КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

06.06.2023 п. Кытат № 89

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Администарции Кытатского сельсовета

 В целях реализации требований статьи 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации Кытатского сельсовета согласно Приложению.

2. Решение вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района» и размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского района в подразделе «Кытатский сельсовет».

Председатель Кытатского

Сельского Совета депутатов В.А. Галетин

Глава Кытатского сельсовета А.А. Климова

Приложение к Решению

Кытатского сельского Совета

депутатов № 89 от 06.06.2023

 **ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ**

 **СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

 **ПРИ АДМИНИСТАРЦИИ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. Общие положения**

**1.1.** Целью настоящих Правил является создание условий для:

- реализации принципа гласности деятельности Администрации Кытатского сельсовета;

- укрепление и совершенствование взаимодействия Администрации Кытатского сельсовета и представителей средств массовой информации (далее – СМИ);

- идентификации журналистов СМИ.

**1.2.** Правом на аккредитацию при Администрации обладают журналисты официально зарегистрированных СМИ и связанные с редакциями данных СМИт рудовыми или иными договорными отношениями.

**1.3.** Решение об аккредитации журналиста СМИ принимается Председателем Кытатского сельского Совета депутатов*.*

**1.4.** Технический персонал редакции, обслуживающий журналистов, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности под руководством аккредитованного журналиста. Количественный состав технического персонала и особенности его работы в залах заседаний согласуются с ответственным за проведение соответствующегоо фициального мероприятия (заседания,совещания,комиссии и т.д.) лицом.

**1.5.** Для входа в здание Администарции Кытатского сельсовета аккредитованные журналисты СМИ должны предъявить документ, удостоверяющий личность, редакционное удостоверение и аккредитационную карточку.

**1.6.** Журналист СМИ, присутствующий на заседаниях и других официальных мероприятиях Администрации Кытатского сельсовета обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, редакционное удостоверение и аккредитационную карточку.

**1.7.** Аккредитация дает право журналисту, получившему аккредитационную карточку, работать в залах заседаний Администрации Кытатского сельсовета, обеспечивает доступ аккредитованного журналиста на заседания и на другие мероприятия, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия.

**2. Сроки аккредитации**

2.1. Срок аккредитации составляет бессрочный.

2.2. По окончании срока аккредитации редакция СМИ вправе обратиться в Администрацию Кытатского сельсовета с заявлением о продлении срока

Аккредитации журналиста СМИ. Повторного предоставления документов, указанных в пункте 3.1 Правил, не требуется, за исключением случаев изменения регистрационных и иных данных о СМИ или сведений об аккредитуемом журналисте указанного СМИ.

**3. Порядок получения аккредитации**

3.1. Редакции СМИ, желающие аккредитовать своих журналистов, при Администрации Кытатского сельсовета представляют на имя Председателя Кытатского сельского Совета депутатов следующие документы:

- письменную заявку (всвободной форме) на бланке редакции с исходящим номером, датой, полным наименованием СМИ, сведениями об учредителе и издателе, почтовом адресе, адресеэ лектронной почты и официального сайта издания, номерах связи редакции СМИ, тираже, периодичности, месте нахождения редакциии издателя, Ф.И.О. журналиста СМИ, предлагаемого редакцией для аккредитации. Заявка подписывается руководителем СМИ (или его заместителем в случае отсутствия руководителя) и заверяется печатью организации (приналичии);

- копию свидетельства о регистрации СМИ, заверенную подписью руководителя (или его заместителя в случае отсутствия руководителя) и печатью СМИ;

- копию редакционного удостоверения представляемого на аккредитацию журналиста,заверенную печатью редакциии подписью главного редактора СМИ (лица, исполняющего его обязанности);

-2 фотографии формата 3x4 журналиста, направляемого редакцией для аккредитации;

-перечень технических средств, которые будут использоваться журналистом СМИ при работе во время проведения мероприятий, проводимых Администрацией Кытатского сельсовета.

Редакция СМИ в течение 5 рабочих дней извещает Администрацию об изменении своих регистрационных данных (в том числе сведений о выданных лицензиях) и иных представленных сведений (об учредителе и издателе, почтовом адресе, месте нахождения редакции и издателя, аккредитуемом журналисте и т.д.).

ОтветственностьзадостоверностьпредоставляемыхсведенийнесетруководительСМИ.

3.2. Глава Кытатского сельсовета издает распоряжение об аккредитации журналиста СМИ (продлении аккредитации) либо готовит письменный мотивированный отказ в ее предоставлении.

Журналисту СМИ может быть отказано в аккредитации в случае:

- распространения несоответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Администрации Кытатского сельсовета, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

- не предоставления редакцией СМИ сведенийи документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил;

- предоставления редакцией СМИ не достоверной информации.Заверенная копия распоряжения об аккредитации журналиста СМИ (продленииаккредитации) либо письменный отказ в аккредитации направляется в редакцию СМИ в течение 5 рабочих дней.

Именное аккредитационное удостоверение журналиста СМИ содержит следующие сведения о журналисте: фамилию, имя, отчество; наименование СМИ, которое он представляет; дату выдачи, срок действия, информацию о продлении (приналичии).

**4. Сроки рассмотрения заявлений об аккредитации**

4.1. Документы, определенные в п.3.1 настоящих Правил, подлежат рассмотрению в срок, установленный законодательством.

**5. Основания, порядок прекращения и лишения аккредитации журналистов СМИ**

5.1. Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены настоящие Правила аккредитации либо распространены несоответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство Администрации Кытатского сельсовета, что подтверждено вступивши в законную силу решением суда.

5.2. Аккредитация журналистов СМИ также прекращается в случаях:

- прекращения аккредитованным журналистом правоотношений с редакцией СМИ, подавшей заявку на аккредитацию этого журналиста;

- прекращения деятельности средства массовой информации в связи с его ликвидацией, реорганизацией и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- признания недействительными регистрации СМИ, лицензии на вещание СМИ, по заявке которого такой журналист был аккредитован.

5.3. По основаниям, определенным в пунктах 5.1 и 5.2 настоящих Правил, Главой Кытатского сельсовета издается распоряжение о лишении (прекращении) аккредитации журналиста СМИ. Копия указанного распоряжения в 5дневный срок со дня издания направляется в редакцию соответствующего СМИ.

5.4. Аккредитационное удостоверение журналиста СМИ подлежит возврату в случае лишения (прекращения) аккредитации журналиста СМИ.