

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**15.05.2023**  с. Большой Улуй  **№240-р**

|  |  |
| --- | --- |
| О проведении открытого конкурса по наделению статусом специализированнойслужбы по вопросам похоронного дела на 2023-2026 годы организации, специализирующейся по осуществлению погребения |  |

#  В целях создания условий для предоставления услуг по погребению умерших и определения специализированной службы на территории Большеулуйского района по оказанию услуг, в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 9, 12, 25 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Положением об организации ритуальных услуг на территории Большеулуйского района, утвержденным решением Большеулуйского районного совета депутатов Красноярского края от 29.03.2007 № 176, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района,

 1. Провести открытый конкурс по наделению статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2023-2026 годы организации, специализирующейся по осуществлению погребения.

 2. Утвердить конкурсную документацию по наделению статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2023-2026 годы организации, специализирующейся по осуществлению погребения согласно приложению 1.

 3. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса по наделению статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2023-2026 годы организации, специализирующейся по осуществлению погребения согласно приложению 2.

 4. Отделу информационного обеспечения (Мальченко П.А.), разместить информационное сообщение и конкурсную документацию на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет [www.buiuy.achim.ru](http://www.buiuy.achim.ru).

 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Д.В.Ореховского.

 6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Большеулуйского района С.А. Любкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к распоряжению Администрации Большеулуйского района от 15.05.2023 № 240-р |

**конкурсная документация**

**по наделению статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2023-2026 годы организации, специализирующейся по осуществлению погребения**

**1.Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом  от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом  от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Положением об организации ритуальных услуг на территории Большеулуйского района, утвержденным решением Большеулуйского районного совета депутатов Красноярского края от 29.03.2007 № 176.

**2.Предмет конкурса**

2.1. Организатор проводит конкурс по наделению статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2023-2026 годы организации, специализирующейся по осуществлению погребения.

Описание видов работ содержится в конкурсной документации - Техническое задание.

2.2. Требования к организации:

2.2.1. Организация должна соответствовать  требованиям действующего законодательства РФ, знать и соблюдать:

- Федеральный закон  от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными  Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997  № 1025;

- Положение об организации ритуальных услуг на территории Большеулуйского района, утвержденным решением Большеулуйского районного совета депутатов Красноярского края от 29.03.2007 № 176.

2.3. Участником конкурса (далее - участник) может быть любое юридическое лицо, осуществляющая услуги по вопросам похоронного дела, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее по тексту - конкурсная заявка).

2.4. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен в конкурсной документации.

2.5. Поступившие конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном в конкурсной документации.

2.6. По результатам оценки конкурсных заявок будет выявлен победитель конкурса по наделению статусом специализированной службы по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Большеулуйского района.

 **3. Обязательные требования к участникам конкурса**

3.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

2) не проведение ликвидации участника, а так же не проведение в отношении участника процедуры банкротства;

3) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.2. Не могут принимать участие в конкурсе лица, являющиеся аффилированными по отношению друг к другу, либо по отношению к лицам, привлеченным в установленном порядке для выполнения услуг по организации конкурса, при этом аффилированность определяется Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

 **4. Право подачи конкурсной заявки от каждого участника конкурса**

4.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении предмета конкурса.

4.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении предмета конкурса при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

 **5. Затраты на участие в конкурсе**

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

**6. Разъяснение конкурсной документации**

 6.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора или членов конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**7. Внесение поправок в конкурсную документацию**

Конкурсная комиссия по собственной инициативе (инициативе организатора) или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на официальном сайте: www.buluy.achim.ru., в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

**8. Порядок подготовки конкурсной заявки**

8.1. Язык конкурсной заявки

Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией.

 8.2. Оформление и подписание конкурсной заявки

 Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации. Конкурсная заявка должна быть представлена в напечатанном виде (или написана чернилами) (читаемая), подписана участником конкурса или  доверенным лицом (лицами).

**9. Порядок подачи конкурсных заявок**

9.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в напечатанном виде или письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса на участие, в котором подается данная заявка, почтовый адрес. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

9.2. Конверт должен:

а) быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;

б) содержать название конкурса и номер Извещения о проведении конкурса, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, зафиксированных в Информационной карте как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.3. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

9.4. В конверте должны содержаться следующие документы:

- анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;

-  выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (в отношении предпринимателей без образования юридического лица - копия свидетельства о постановки на налоговый учет);

-  документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости;

-  заявка на участие в конкурсе;

- обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей, подтвержденных документально (копии), являющихся критериями оценки конкурсных заявок;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным разделом 3 конкурсной документации. Участники вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения участниками их соответствия вышеуказанным требованиям  конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

9.5. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

9.6. В случае представления изменений конкурсной заявки, на конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ». В случае представления отзыва конкурсной заявки на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

**10. Окончание срока подачи конкурсных заявок**

 Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте конкурса. Все конкурсные заявки, полученные после срока, установленного в Информационной карте, будут признаны опоздавшими и возвращены участникам конкурса невскрытыми. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения поправки в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

**11.  Изменения в конкурсных заявках и их отзыв**

11.1. Если иное не установлено в Информационной карте конкурса, участник может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

 11.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

11.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

**12.   Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

 12.1. Публично в указанные в Информационной карте конкурса сроки, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

12.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

12.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

12.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт, с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

12.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 5 мин. до проведения соответствующей процедуры.

12.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение  дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет www.buluy.achim.ru.

12.7. Организатор конкурса  осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка конкурс признается несостоявшимся и право на заключение договора переходит к единственному участнику.

**13. Разъяснения заявок на участие в конкурсе**

 13.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе  конкурсная комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

13.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

13.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

13.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

**14. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе**

14.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

14.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти  дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

14.4. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

1) не предоставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или об услугах, на выполнение которых размещается заказ;

2) несоответствия участника установленным требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

14.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

14.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки, конкурс признается несостоявшимся.

14.7. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается  на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район: [www.buluy.achim.ru](http://www.buluy.achim.ru).

 **15. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

 15.1. Конкурсная комиссия  оценивает  и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Большеулуйского района.

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по балльной системе по следующим критериям:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, (является приоритетным) -  1 единица – 10 баллов, 2 единицы – 20 баллов, 3 и более единиц – 30 баллов. Отсутствие – 0 баллов;

-  квалифицированный персонал для оказания услуг – 10 баллов. Отсутствие – 0 баллов;

-  помещение для приема заявок – 10 баллов. Отсутствие – 0 баллов;

-  наличие прямой телефонной связи для приема заявок – 10 баллов. Отсутствие – 0 баллов.

Обязательным условием является предоставление копий документов подтверждающих наличие выше указанных критериев.

Общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

15.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

15.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование  и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

**16. Определение победителя конкурса**

16.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

16.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с 15 разделом конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

16.3. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

16.4. В случае, если после объявления победителя конкурса, конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

16.5. Организация, ставшая победителем конкурса заключает договор по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Большеулуйского района.

**17. Публикация результатов конкурса**

 17.1.Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и договор по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Большеулуйского района для подписания.

17.2.Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район: www.buluy.achim.ru. в течение дня, следующего после дня подписания.

 **18. Право на обжалование**

 Решения, принятые организатором конкурса при проведении конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к распоряжению Администрации Большеулуйского района

**от 15.05.2023 №\_240-р**

состав комиссии

по проведению открытого конкурса по наделению статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2023-2026 годы организации, специализирующейся по осуществлению погребения

|  |  |
| --- | --- |
|  Ореховский Дмитрий Владимирович |  - заместитель Главы Большеулуйского района по оперативному управлению, председатель комиссии; |
| Копендакова Лариса Анатольевна  |  - зам. начальника МКУ «Служба заказчика» (по согласованию); |
| Новикова Татьяна Анатольевна |  - ведущий экономист МКУ «Служба заказчика» (по согласованию).  |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Рубан Роман Владимирович |  - зам.начальника отдела правового обеспечения Администрации Большеулуйского района |
| Веретенникова Ирина Олеговна |  -руководитель финансово- экономического Управления |