РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2023 с. Сучково № 34

О внесении изменений в постановление

Администрации Сучковского сельсовета

от 01.10.2020 № 24 «Об утверждении

Положения об оплате труда работников

Администрации Сучковского сельсовета,

не являющихся лицами, замещающими

муниципальные должности и должности

муниципальной службы»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципальных нормативных правовых актов, на основании письма Министерства Финансов Красноярского края от 25.04.2023 № 84-14-11/1495 «О подходах по повышению заработной платы в 2023 году», Закона Красноярского края от 20.04.2023 № 5-1744 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета Большеулуйского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сучковского сельсовета от 01.10.2020 № 24 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Сучковского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В Положении об оплате труда работников Администрации Сучковского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее - Положение) утвержденном Постановлением:

1.1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.2. Приложение № 4 изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района», но распространяет свое действие на правоотношения с 01.07.2023 г.

Глава Сучковского сельсовета А.И. Саяускене

Приложение № 1

к постановлению от 13.06.2023 № 34

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников администрации Сучковского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими

1. Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые должности служащих»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного  оклада), ставки   заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | |
| 1 квалификационный уровень  Специалист по кадрам,  Документовед | 4943,00 |

2. Профессиональные квалификационные группы

«Общеотраслевых профессий рабочих»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного  оклада), ставки   заработной платы, руб. | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | | |
| 1 квалификационный уровень  Уборщик служебных помещений,  Сторож,  Рабочий по благоустройству населенных пунктов | | 3481,00 | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии  рабочих второго уровня» | | | |
| 1 квалификационный уровень  Водитель,  Слесарь аварийно-восстановительных работ,  Слесарь-электрик по ремонту оборудования,  Дежурный машинист | | 4053,00 | |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня» | | |
| 1квалификационный уровень  Инструктор по спорту | 8989,00 | |

Приложение № 2

к постановлению от 13.06.2023 № 34

ВИДЫ ВЫПЛАТ

СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ

ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

для работников администрации Сучковского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений | | | | Условия | | | Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы | | | | |
| Наименование | | | Индикатор | | | | Количество баллов |
| Водитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка | | | | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | | | 0 замечаний | | | | 10 |
| Соблюдение правил дорожного движения | | | | Эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством | | | 0 замечаний | | | | 10 |
| Предупреждение поломок вверенного в управление транспортного средства | | | | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | | | 0 замечаний | | | | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | | | | Отсутствие замечаний | | | 0 замечаний | | | | 10 |
| Качество и достоверность предоставляемой отчетной и иной документации | | | | Отсутствие замечаний | | | 0 замечаний | | | | 5 |
| Обеспечение безаварийной эксплуатации автомобильного транспортного средства | | | | Отсутствие зафиксированных случаев ДТП | | | 0 замечаний | | | | 15 |
| Сторож, Уборщик служебных помещений,  Рабочий по благоустройству населенных пунктов | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса | | | | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | | | 0 замечаний | | | | 10 |
| Оперативность выполняемой работы | | | | Выполнение поручений в срок, исправление неполадок в короткие сроки | | | 100% | | | | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм производственной санитарии и охраны труда | | Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
| Дежурный машинист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Своевреме  нное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебой  ного производственного процесса | | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
| Оператив  ность выполняемой работы | | Выполнение поручений и исправление неполадок в короткие сроки | | | 100% | | | 10 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм внутреннего трудового распорядка и охраны труда | | Отсутствие замечаний | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
| Слесарь аварийно-восстановительных работ | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Своевреме  нное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебой  ного производственного процесса | | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
| Оператив  ность выполняемой работы | | Выполнение поручений и исправление неполадок в короткие сроки | | | 100% | | | 10 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм внутреннего трудового распорядка и охраны труда | | Отсутствие замечаний | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
| Документо  вед | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Образцовое состояние документооборота, подведомственного оборудова  ния | | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
| Оператив  ность выполняемой работы | | Оформление документов в срок, исправление неполадок в короткие сроки | | | 100% | | | 10 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Работа с архивными документами | | Своевременное и правильное оформление | | | 100% | | | 15 | | | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
| Соблюдение морально – этических норм | | Отсутствие замечаний и жалоб | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
|  | Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельно  сти и их внедрение | | Оценивается по факту внесения предложений | | |  | | | 10 | | | |
| Слесарь- электрик по ремонту оборудования | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
|  | Своевреме  нное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебой  ного производственного процесса | | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
| Оператив  ность выполняемой работы | | Выполнение поручений и исправление неполадок в короткие сроки | | | 100% | | | 10 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм внутреннего трудового распорядка и охраны труда | | Отсутствие замечаний | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
| Специалист по кадрам | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Учет граждан, состоящих в запасе | | Постановка и снятие с учета граждан, внесение изменений в картотеку | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
|  | Ведение делопроизводства по воинскому учету | | Своевременная подготовка НПА учреждения по вопросам воинского учета | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Работа с архивными документами | | | Своевременное и правильное оформление | | | 100 % | | | 15 | | |
| Оперативность выполняемой работы | | | Оформление документов в срок, исправление неполадок в короткие сроки | | | 100 % | | | 15 | | |
| Соблюдение морально-этических норм | | | Отсутствие замечаний и жалоб | | | 0 замечаний | | | 5 | | |
| Инструктор по спорту | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения | Инициация предложений, проектов, | | | | | 100 % | | | | 10 | |
| Привлечение экономических и  социальных партнеров | | | | | 100 % | | | | 10 | |
| Разработка и применение новых  технологий | | | | | 0 замечаний | | | | 10 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Стабильное выполнение функциональных обязанностей | Своевременное, полное и достоверное представление отчетности | | | | | 0 замечаний | | | | 10 | |
| Достижение установленных показателей результатов труда | | | | | 100 % | | | | 10 | |
| Отсутствие замечаний и жалоб | | | | | 0 замечаний | | | | 10 | |