

Копия документа
юридического лица
ОГРН 1042401050933
новой редакции представлен
при внесении ЕГРЮЛ записи
« 21 » апреля 2018 г.
за ГРН 078 468 089178
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №10
по Красноярскому краю
С.М. Тарасов
И.М. Тарасов



УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы Большеулуйского района
Красноярского края № 271-П

от « 27 » 09 2018 г.

УСТАВ
муниципального унитарного
предприятия «СИГНАЛ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предприятие создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ на основании решения его учредителя, зарегистрировано регистрирующим органом 19.02.2004 года за ОГРН 1042401050933.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество.

1.3. Учредителем Предприятия является Администрация Большеулуйского района Красноярского края. Полномочия собственника имущества Муниципального унитарного предприятия «СИГНАЛ» осуществляет - Администрация Большеулуйского района Красноярского края.

1.4. Полное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «СИГНАЛ».

1.5. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, улица Просвещения, 78 «А».

Почтовый адрес Предприятия: Российская Федерация, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, улица Просвещения, 78 «А».

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке с указанием места нахождения.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством РФ за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.8. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.10. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами администрации Большеулуйского района Красноярского края и настоящим Уставом.

2.2. Предприятие создано в целях решения социальных задач, выполнения работ, производства продукции, оказания услуг, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.3. Предметом деятельности Предприятия является: предоставление услуг и продажа продуктов, непродовольственных товаров предприятиям, организациям и населению.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- Перевозки автомобильным (автобусным) пассажирским транспортом в междугородном сообщении по расписанию;
- Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах;
- Торговля розничная предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями в специализированных магазинах;

- Торговля розничная непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки, в специализированных магазинах;
- Деятельность автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам;
- Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;
- Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
- Деятельность стоянок для транспортных средств;
- Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- Организация похорон и представление связанных с ними услуг;
- Торговля розничная бензином и дизельным топливом в специализированных магазинах;
- Торговля розничная смазочными материалами и охлаждающими жидкостями для автотранспортных средств;
- Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств;
- Аренда и лизинг грузовых транспортных средств
- Аренда и лизинг строительных машин и оборудования;
- Аренда и лизинг прочего автомобильного транспорта и оборудования;
- Мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг;
- Ремонт и техническое обслуживание прочих транспортных средств и оборудования.

2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Большеулуйского района Красноярского края, является неделимым, не может быть распределено покладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Предприятие в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

Собственник Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения;
- денежные средства или иное имущество, переданное Предприятию Учредителем в счет оплаты уставного фонда;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования;
- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- амортизационные отчисления;
- заемные средства, кредиты банков и других кредитных организаций;
- прибыль (доход), полученная в результате хозяйственной деятельности;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

3.4. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника.

3.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.7. Право на имущество, закрепляемое за унитарным Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента приема такого имущества унитарным Предприятием, если иное не

предусмотрено Федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества унитарному предприятию.

3.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.9. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.10. Осуществление крупных сделок Предприятием осуществляется исключительно по согласованию с учредителем.

Крупной сделкой для Предприятия является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

4. УСТАВНОЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Уставной фонд Предприятия составляет 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей, который полностью сформирован за счет имущества.

4.3. Уставной фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также иных бумаг, других вещей, имущественных и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.4. Уставной фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и 9или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения в полном объеме.

4.5. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

4.6. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого Предприятия.

4.7. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год.

Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда предприятия собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав предприятия.

4.8. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством РФ письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.9. На момент государственной регистрации уставной фонд полностью сформирован.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим уставом.

5.2. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ и настоящему уставу.

5.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим уставом:
- строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;
- устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства;
- с согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;
- осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава;
- осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров;
- распоряжаться закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

5.5. Предприятие обязано:

- выполнять утверждаемые в установленном порядке основные экономические показатели деятельности;
- вести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использовании имущества перед Учредителем и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- проводить аудиторские проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе;

- осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными муниципальными актами;

- представлять органам местного самоуправления информацию (в том числе необходимую для ведения реестра муниципального имущества) в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ;

- обеспечить сохранность учредительных, бухгалтерских документов и документов по личному составу Предприятия по месту нахождения руководителя, а при ликвидации Предприятия передать их на хранение в архив муниципального образования в установленном порядке;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

5.6. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству РФ, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством РФ.

5.7. Контроль эффективного использования по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляет собственник имущества.

5.8. Контроль соответствия деятельности Предприятия целям, предусмотренным уставом осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Большеулуйского района Красноярского края.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Главой Большеулуйского района Красноярского края.

Руководитель действует на принципе единоначалия.

6.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы, несет ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Директор по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.4. Директор Предприятия подотчетен и подконтролен главе Большеулуйского района Красноярского края и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Предприятия, а также за сохранность и целевое использование имущества Предприятия.

6.5. Директор Предприятия:

- планирует, организует и контролирует производственный и хозяйственно-финансовый процесс Предприятия, отвечает за качество и эффективность его работы, представляет интересы Предприятия в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством РФ;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета и распоряжается денежными средствами, находящимися на них;

- подписывает от имени Предприятия искивые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

- представляет учредителю предложения о внесении изменений в устав Предприятия;

- определяет и утверждает организационную структуру Предприятия, квалификационный состав, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

- решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой на Предприятии, в том числе: заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия, утверждает должностные

инструкции работников Предприятия, применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;

- обеспечивает соблюдение условий коллективного договора;
- подписывает служебные документы Предприятия, визирует служебные документы, поступившие на Предприятие;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей;
- издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;
- организует выполнение решений собственника имущества унитарного предприятия;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия в пределах своей компетенции.

6.6. Директор Предприятия несет персональную ответственность за:

- неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;
- ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;
- несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- неправомерность данных поручений и указаний;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах унитарного предприятия добросовестно и разумно.

6.7. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности.

6.8. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством РФ.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться без согласия собственника имущества. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена без такового согласия, может быть признана недействительной по иску самого Предприятия, так и собственника имущества.

6.9. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного предприятия.

6.10. Директор Предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества унитарного предприятия.

7. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ (СОБСТВЕННИКА)

7.1. Собственник имущества унитарного предприятия в отношении Предприятия:

- принимает решение о создании унитарного предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;
- утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;
- формирует уставный фонд государственного или муниципального предприятия;

- назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;

- дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

7.2. Собственник имущества унитарного предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

7.3. Собственник имущества унитарного предприятия вправе истребовать имущество унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы унитарного предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы унитарного предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества унитарного предприятия о создании унитарного предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого унитарному предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда государственного или муниципального предприятия, а также иные решения, связанные с созданием унитарного предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию унитарного предприятия;

- документы, подтверждающие права унитарного предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы унитарного предприятия;

- положения о филиалах и представительствах унитарного предприятия;

- решения собственника имущества унитарного предприятия, касающиеся деятельности унитарного предприятия;

- списки аффилированных лиц унитарного предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом унитарного предприятия, внутренними документами унитарного предприятия, решениями собственника имущества унитарного предприятия и руководителя унитарного предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 устава, по месту нахождения его руководителя.

8.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 8.1 устава передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством, в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

9.3. Предприятие может быть ликвидировано по предложению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

9.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем в установленном порядке.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю.

Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия Учредитель распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

9.5. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Предприятия, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учредитель вносит по согласованию со структурным подразделением администрации района, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО _____ ЛИСТОВ.

Заявитель:
Соха С.Н.



Министерство юстиции Российской Федерации
по Краснодарскому краю
Протокол от 09.09.2010 г.
и скреплен
9
Листов

