



БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.01.2018

с.Большой Улуй

№ 80

Об утверждении Положения о
Финансово-экономическом
управлении администрации
Большеулуйского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 13 пункта 1 статьи 24 и пунктом 1 статьи 29 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Финансово-экономическом управлении администрации Большеулуйского района, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решения Большеулуйского районного Совета депутатов:

- от 20 сентября 2014 года № 260 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Большеулуйского района»,
- от 15 октября 2014 года № 273 «О внесении изменений и дополнений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 02 сентября 2014 года № 260 «Об утверждении Положения о Финансово-экономическом управлении администрации Большеулуйского района»,
- от 22 декабря 2015 года № 18 «О внесении изменений и дополнений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 02 сентября 2014 года № 260 «Об утверждении Положения о Финансово-экономическом управлении администрации Большеулуйского района»,

- от 29 марта 2016 года № 33 «О внесении изменений и дополнений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 02 сентября 2014 года № 260 «Об утверждении Положения о Финансово-экономическом управлении администрации Большеулуйского района»,

- от 13 октября 2016 года № 48 «О внесении изменений и дополнений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 02 сентября 2014 года № 260 «Об утверждении Положения о Финансово-экономическом управлении администрации Большеулуйского района».

3. Контроль за исполнением Решения возложить на комиссию по экономической политике, финансам, развитию производства, сельскому хозяйству, собственности.

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Большеулуйского
районного Совета депутатов



В.Э. Гейнц

Финансово-экономическое управление администрации
единичного лица
ИН № 01159340
ой редакции представлен
внесении БГРЮП записи
М.И. Сидорова
РН
Международная инспекция
вралной налоговой службы
по Красноярскому краю
М.И. Сидорова
М.И. Сидорова
М.И. Сидорова
интернет, информация



Приложение
к Решению Большеулуйского
районного Совета депутатов
от 31.01.2018 № 80

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района (далее - Управление) является функциональным органом администрации Большеулуйского района (далее - Администрация), который на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов края, правовых актов Губернатора края и Правительства края, Устава Большеулуйского района, решений районного Совета депутатов, правовых актов Главы Большеулуйского района и администрации Большеулуйского района осуществляет:

1) нормативное правовое регулирование и разработку проектов решений районного Совета депутатов, правовых актов главы района и администрации района и функции по реализации единой политики в финансовой и экономической сферах, включая бюджетную, кредитную, налоговую сферы, по разработке единой политики в области комплексного социально-экономического развития района, (за исключением полномочий, отнесенных к компетенции иных органов администрации района).

2) управление муниципальной собственностью в финансовой сфере в части средств районного бюджета на едином счете районного бюджета.

1.2. Полное официальное наименование Управления - Финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района, сокращенное наименование - ФЭУ администрации Большеулуйского района.

1.3. Управление является финансовым органом района, за исключением полномочий по открытию и ведению лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджетов.

1.4. Управление взаимодействует с органами государственной власти края, иными государственными органами края, органами местного самоуправления района и поселений, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет гербовую печать со своим наименованием, лицевые счета в органах казначейства и иные счета в соответствии с действующим законодательством, самостоятельный баланс и смету расходов на содержание Управления.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в районном бюджете.

1.7. Юридический адрес Управления: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11

1.8. Место нахождения Управления: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Создание условий для эффективного функционирования финансовой и экономической систем района.

2.2. Обеспечение устойчивого функционирования и развития бюджетного процесса в районе.

2.3. Обеспечение совершенствования системы исполнения бюджета.

2.4. Содействие главным администраторам бюджетных средств в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов.

2.5. Создание условий для развития межбюджетных отношений на территории района.

2.6. Участие в обеспечении создания условий для комплексного социально-экономического развития района и развития районного муниципального сектора экономики.

2.7. Осуществление контроля за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета района.

2.8. Осуществление контроля за использованием средств бюджета при исполнении муниципальных заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.9. Разработка и реализация совместно с другими структурными подразделениями Администрации механизмов взаимодействия Администрации с предприятиями и организациями различных форм собственности в целях получения дополнительных доходов в бюджет Большеулуйского района на основе предложений по формированию налоговой, ценовой и экономической политики района;

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Осуществление нормативного правового регулирования по следующим вопросам:

1) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;

2) утверждение порядка определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета, имеющих целевое назначение;

3) установление порядка взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов из районного бюджета, включая проценты, штрафы и пени, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

4) установление порядка анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии района;

5) установление порядка принятия решений о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджетам поселений в соответствии с действующим законодательством;

6) определение порядка проведения сверки исходных данных для проведения расчетов распределения средств районного фонда финансовой поддержки с главами поселений, входящих в состав района, в соответствии с Решением районного Совета депутатов "О порядке образования районного фонда финансовой поддержки поселений и распределения дотаций из указанного фонда";

7) установление порядка учета бюджетных обязательств районных бюджетных учреждений;

8) установление порядка приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных учреждений при нарушении ими порядка учета бюджетных обязательств;

9) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

10) установление порядка составления и ведения кассового плана, состава и сроков представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

11) установление порядка исполнения районного бюджета по расходам;

12) установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств;

13) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета;

14) установление порядка исполнения районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

15) установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

16) установление случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

17) установление порядка завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году;

18) установление порядка взыскания в доход районного бюджета неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных за счет средств районного бюджета и не перечисленных в доход районного бюджета;

19) установление сроков представления в финансово-экономическое управление главными администраторами средств районного бюджета бюджетной отчетности;

20) изменение перечня главных администраторов доходов районного бюджета, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также состава закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов;

21) определение условий регулирования отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения;

22) по иным вопросам в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края, правовыми актами Правительства края, решениями Большеулуйского районного Совета депутатов, правовыми актами главы района, правовыми актами администрации района.

3.2. Разработка проектов решений районного Совета депутатов, постановлений и распоряжений администрации района в финансовой сфере включая бюджетную, кредитную, налоговую сферы и в области комплексного социально-экономического развития района, в том числе по следующим вопросам:

1) составление, утверждение районного бюджета, внесение в него изменений, составление и утверждение отчета об исполнении районного бюджета;

2) регулирование межбюджетных отношений в районе;

3) регулирование бюджетного процесса в районе;

4) установление порядка ведения реестра расходных обязательств района;

5) установление порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами администрации района и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;

6) установление подведомственности получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) выделение средств резервного фонда администрации района в установленном порядке;

8) предоставление бюджетных кредитов, в том числе установление оснований, условий предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов бюджетам поселений из районного бюджета;

9) предоставление муниципальных гарантий района;

10) установление порядка определения органов администрации района в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений;

11) оценка выполнения районными муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

12) по иным вопросам в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края, правовыми актами Правительства края, решениями Большеулуйского районного Совета депутатов, правовыми актами главы района, правовыми актами администрации района.

3.3. В области управления расходами:

1) ведение реестра расходных обязательств района и представление в Министерство финансов Красноярского края реестра расходных обязательств района, свода реестров расходных обязательств поселений района;

2) списание задолженности юридических лиц перед районным бюджетом по средствам, выданным на возвратной основе из районного бюджета, процентам за пользование ими и штрафным санкциям на условиях и по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.4. В области обеспечения сбалансированности бюджетов:

1) управление муниципальным долгом района и обслуживание долговых обязательств района;

2) разработка программы муниципальных заимствований района, программы муниципальных гарантий района;

3) осуществление муниципальных внутренних заимствований от имени Большеулуйского района в соответствии с действующим законодательством;

4) ведение учета выданных муниципальных гарантий Большеулуйского района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных этими гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;

5) ведение муниципальной долговой книги Большеулуйского района и предоставление информации о долговых обязательствах, отраженных в долговых книгах Большеулуйского района и муниципальных образований района, Министерству финансов Красноярского края;

6) проведение в установленном порядке анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии района;

7) подписание соглашений с поселениями Большеулуйского района о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений в соответствии с действующим законодательством;

8) принятие решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений.

3.5. В области составления проектов бюджетов:

- 1) непосредственное составление проекта районного бюджета, изменений в районный бюджет;
- 2) разработка прогноза консолидированного бюджета района, включая осуществление мероприятий по сбору, анализу информации, необходимой для составления прогноза консолидированного бюджета района;
- 3) согласование проектов ведомственных целевых программ, осуществление контроля за реализацией в части их финансирования.

3.6. По организации исполнения бюджетов:

- 1) организация исполнения в установленном порядке районного бюджета, включая осуществление мероприятий по сбору, анализу информации, необходимой для исполнения консолидированного бюджета, и обеспечению равномерного исполнения бюджетных ассигнований;
- 2) составление и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета;
- 3) доведение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета до главных распорядителей средств районного бюджета;
- 4) составление и ведение кассового плана;
- 5) утверждение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей средств районного бюджета;
- 6) осуществление исполнения судебных актов по искам к району о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления района или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления района актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны района (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств районного бюджета);
- 7) ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.7. В области составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности:

- 1) ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении консолидированного бюджета района в порядке, установленном Министерством финансов Красноярского края;
- 2) подготовка и представление для утверждения в администрацию района ежеквартальной отчетности об исполнении районного бюджета;
- 3) составление и представление в Министерство финансов Красноярского края годового отчета об исполнении консолидированного бюджета района.

3.8. В области ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации:

- 1) применение мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии с действующим законодательством.

3.9. В сфере налогов и сборов:

- 1) согласование решений налогового органа, об изменении сроков уплаты налогов и сборов, подлежащих зачислению в районный бюджет;

3.10. По иным вопросам:

- 1) содействие участникам бюджетного процесса по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 2) осуществление бюджетных полномочий главного администратора доходов районного бюджета, администратора доходов районного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, главного распорядителя средств районного бюджета, получателя средств районного бюджета в

соответствии с действующим законодательством;

3) взаимодействие с главными администраторами доходов, подлежащих зачислению в консолидированный бюджет района;

4) получение в установленном порядке от территориальных федеральных и краевых органов государственной власти, иных государственных органах края, органов местного самоуправления района, учреждений, предприятий и иных организаций информации, необходимой для осуществления компетенции Управления, включая информацию от налогоплательщиков об их финансово-хозяйственной деятельности с их согласия;

5) представление интересов района в установленном порядке в территориальных федеральных и краевых органах государственной власти, иных государственных органах края, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

6) рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в установленном порядке;

7) обеспечение доступа к информации о деятельности и решениях Управления, в установленном порядке;

8) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;

9) организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Управления;

10) организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации Управления;

11) организация профессиональной подготовки муниципальных служащих и иных работников Управления, их переподготовки, повышения квалификации;

12) проведение конференций, совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

13) издание приказов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

14) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

15) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3.11. В области текущего, внутреннего и последующего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. (в редакции Решения 29.03.2016 № 33)

1) Осуществляет текущий, внутренний и последующий финансовый контроль и внутренний финансовый аудит за своевременным, рациональным и целевым использованием и сохранностью средств бюджета района, в том числе на содержание органов местного самоуправления (в редакции Решения 29.03.2016 № 33).

2) Проводит тематические проверки состояния бюджетного учета и внутриведомственного контроля в структурных подразделениях Администрации района.

3) Проводит ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета района, а также ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий, находящихся в муниципальной собственности района.

4) Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения выявленных финансовых нарушений в деятельности проверенных Управлением органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление возглавляет руководитель финансово-экономического управления (далее - руководитель Управления). Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой района.

4.2. В случае временного отсутствия руководителя Управления, или невозможности осуществления им своих обязанностей исполнение обязанностей руководителя Управления возлагается Главой района на начальника отдела Управления.

4.3. Руководитель Управления:

- 1) утверждает сводную бюджетную роспись и вносит изменения в нее;
 - 2) представляет Управление во взаимоотношениях с территориальными федеральными органами государственной власти, краевыми органами государственной власти и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, а также учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами;
 - 3) подписывает правовые акты Управления;
 - 4) представляет Управление без доверенности, подписывает договоры, соглашения и совершает иные действия от имени Управления;
 - 5) организует работу Управления;
 - 6) вносит в соответствующие органы местного самоуправления проект положения об Управлении;
 - 7) утверждает штатное расписание Управления;
 - 8) утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции муниципальных служащих Управления, должностные инструкции иных работников Управления;
 - 9) осуществляет в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством прием и увольнение муниципальных служащих и иных работников Управления;
 - 10) дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими и иными работниками Управления;
 - 11) поощряет муниципальных служащих и иных работников Управления и применяет к ним дисциплинарные взыскания;
 - 12) осуществляет иные полномочия по руководству Управлением, закрепленные за ним федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края, правовыми актами Правительства края, решениями районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации района.
- 4.4. Руководитель Управления вправе передать осуществление отдельных своих полномочий по руководству Управлением начальникам отделов Управления.
- 4.5. Руководитель Управления несет персональную ответственность за деятельность Управления.

Международный УИК России №24
по Большесулуевскому краю
Протокол
и скреплено печатью _____ листов
Руководитель _____
Исполнитель _____
(Ф.И.О.)



В деле прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
7 (семь) листов
Председатель Большесулуевского
районного Совета депутатов
В.Э. Гейнц
2018 года